

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 707

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus**

Grimstrupvej 100 A - 102 G

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		5.826	69	1	69
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		5.826	69		69
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	4		
	2	3.202	43		
	3	1.452	17		
	4	1.173	9		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			4	1/5 del	0,8
Lejemålsoplysninger i alt		5.826	73,0		69,8

Matrikel nr. og tekst:	L.I Næstved 15 C/Æ, LI Næstved 15 C/Æ, LI. Næstved 15 Di
BBR-ejendomsnr.:	370016008 , 370016010

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	69	5.827	1947/1950	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	69	5.827		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	690,88
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2021
Forhøjelse pr. m ² i kr.	26,95
Forhøjelse i %	4,06
Forhøjelse på årsbasis	157.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	80.070	80.000	80.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	160.655	161.000	161.000
109		Renovation	179.519	150.000	169.000
110		Forsikringer	70.828	73.000	73.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	54.127	42.000	42.000
		3. Målerpasning m.v.	16.681	17.000	18.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	260.773	261.000	262.000
		2. Dispositionsfond	40.344	41.000	41.000
		3. Arbejdskapital	11.377	12.000	12.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	28.328	28.000	28.000
		2. G-indskud	70.295	71.000	71.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	892.927	856.000	877.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	494.764	485.000	518.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	2.540	50.000	50.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	3.643.809	657.000	541.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-3.643.809	0	-541.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	18.122	33.000	27.000
		2. Dækket af henlæggelser	-18.122	0	-27.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	34.625	30.000	35.000
119	*	Diverse udgifter	12.071	24.000	24.000
119.9		Variable udgifter i alt	544.001	589.000	627.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.040.000	1.040.000	1.100.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	32.000	32.000	32.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	10.000	10.000	10.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.082.000	1.082.000	1.142.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.598.998	2.607.000	2.726.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	1.773.644		
		2. Renter	100.739		
		3. Administrationsbidrag	117.467		
		4. - Heraf dækket ved løbende off. tilskud	-160.328		
			1.831.522	1.815.000	1.965.000
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	-73	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	73	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	15.737	0	0
		3. Diverse renter	318	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	1.402	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.848.979	1.815.000	1.965.000
139		Udgifter i alt	4.447.977	4.422.000	4.691.000
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.447.977	4.422.000	4.691.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	4.025.808	4.025.000	4.332.000
		6. Kældre m.v.	8.955	9.000	9.000
		7. Garager/carporte	5.280	5.000	5.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	27.851	30.000	29.000
		6. Overført fra samlet resultat	144.752	145.000	108.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	4.212.646	4.214.000	4.483.000
		Ekstraordinære indtægter			
204	*	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud	208.000	208.000	208.000
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	3.052	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	211.052	208.000	208.000
209		Indtægter i alt	4.423.698	4.422.000	4.691.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	24.279	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	4.447.977	4.422.000	4.691.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2021 44.200.000	2.161.194	2.161.194
		2. Heraf grundværdi kr. 6.426.200		
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	37.358.429	35.756.621
304.9		Anlægsaktiver i alt	39.519.623	37.917.815
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
		1. Leje inkl. varme 6.427		5.139
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 718.008		702.422
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 0	0	13.674
		6. Andre debitorer 30.838		0
		7. Forudbetalte udgifter 5.952	761.226	4.983
306		Værdipapirer (omsættelige) - Depot	1.826.925	2.069.828
307		Likvide beholdninger:		
		2. Bank- og depotbeholdning 30.478		30.726
		3. Tilgode hos boligorganisationen 1.750.157		7.771.695
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.368.786	10.598.466
310		Aktiver i alt	43.888.409	48.516.281

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.867.581	4.471.390
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	1.444.940	1.431.062
405	*	Tab ved fraflytning	58.642	48.570
406.9		Henlæggelser i alt	3.371.163	5.951.021
407	*	Opsamlet resultat +/-	130.918	299.949
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	3.502.082	6.250.971
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	110.948	110.948
411		Afskrivningskonto for ejendommen	2.050.246	2.050.246
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	2.161.194	2.161.194
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	33.932.978	35.706.622
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.101.587	1.092.580
417		Langfristet gæld i alt	37.195.758	38.960.395
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.088.629	1.032.457
421	*	Skyldige omkostninger	157.691	142.288
422		Mellemregning med fraflytter	7.769	0
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	79.077	29.617
425		Anden kortfristet gæld:		
		2. Reguleringskonto	1.857.403	2.100.553
426		Kortfristet gæld i alt	3.190.569	3.304.915
430		Passiver i alt	43.888.409	48.516.281

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	26.690	27.000	27.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	53.380	53.000	53.000
	Nettokapitaludgifter i alt	80.070	80.000	80.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	70 lejemålsenheder á kr. 3.736	260.773	261.000	262.000
	1.2 Dispositionsfond			
	70 lejemålsenheder á kr. 578	40.344	41.000	41.000
	1.3 Arbejdskapital			
	70 lejemålsenheder á kr. 163	11.377	12.000	12.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	312.495	314.000	315.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	380.280	393.000	401.000
	2. Trappevask inkl.. rengøringsmidler	84.301	68.000	86.000
	3. Drift af ejendomskontor	30.183	24.000	31.000
	Renholdelse i alt	494.764	485.000	518.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	0	50.000	50.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	211	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	753	0	0
	6. Materiel	1.577	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	2.540	50.000	50.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	27.755	26.000	132.000
	2. Bygning, klimaskærm	3.391.866	212.000	25.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	92.400	177.000	197.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	1.584	5.000	5.000
	5. Bygning, tekniske installationer	109.156	182.000	119.000
	6. Materiel	21.048	55.000	63.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	3.643.809	657.000	541.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	34.625	30.000	35.000
	2. Indtægter	27.851	30.000	29.000
	Drift af fællesvaskeri	-6.774	0	-6.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	9.642	10.000	10.000
	2. Beboeraktiviteter	1.116	2.000	2.000
	3. Diverse	55	2.000	2.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	1.258	10.000	10.000
	Diverse udgifter i alt	12.071	24.000	24.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Diverse fonde	1.402	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.402	0	0
204	Driftssikring og løbende driftsstøtte			
	7. Udbetaling af kapitaldepot	208.000	208.000	208.000
	Driftssikring og løbende driftsstøtte i alt	208.000	208.000	208.000
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Bonus Tryghedsgruppen	3.052	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	3.052	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Helhedsplan G 100		
	Saldo primo	1.195.232	1.245.829
	Årets afdrag	-50.663	-50.597
	Saldo ultimo	1.144.569	1.195.232
	Helhedsplan G 102		
	Saldo primo	680.828	709.649
	Årets afdrag	-28.859	-28.821
	Saldo ultimo	651.970	680.828
	Helhedsplan G 102		
	Saldo primo	2.533.000	2.686.485
	Tilgang	0	2.533.000
	Afgang	0	-2.503.224
	Årets afdrag	-207.265	-183.260
	Saldo ultimo	2.325.735	2.533.000
	Helhedsplan G 100		
	Saldo primo	1.673.457	1.856.346
	Årets afdrag	-185.735	-182.889
	Saldo ultimo	1.487.722	1.673.457
	Helhedsplan G 100		
	Saldo primo	15.423.247	16.099.192
	Årets afdrag	-677.406	-675.945
	Saldo ultimo	14.745.841	15.423.247
	Helhedsplan G 102		
	Saldo primo	14.200.857	14.823.229
	Årets afdrag	-623.717	-622.372
	Saldo ultimo	13.577.140	14.200.857
	Renovering tag		
	Saldo primo	50.000	0
	Tilgang	6.725.452	50.000
	Overført fra konto 116	-3.350.000	0
	Saldo ultimo	3.425.452	50.000
	Forbedringsarbejder i alt	37.358.429	35.756.621
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	6.427	5.139
	Leje inkl. varme i alt	6.427	5.139
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	278.168	279.582
	3. Varmeregnskab	439.840	422.840
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	718.008	702.422

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	4.471.390	3.725.631
	Henlagt i året	1.040.000	1.040.000
	Forbrugt i året	-3.643.809	-294.242
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.867.581	4.471.390
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	1.431.062	1.349.891
	Henlagt i året	32.000	100.000
	Forbrugt i året	-18.122	-18.829
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	1.444.940	1.431.062
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	48.570	24.429
	Henlagt i året	10.000	23.000
	Forbrugt i året	73	1.141
	Tab ved fraflytning i alt	58.642	48.570
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	299.949	626.313
	Årets underskud (konto 210)	-24.279	0
	Årets overskud (konto 140)	0	30.453
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-144.752	-356.816
	Resultatkonto i alt	130.918	299.949
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	622.604	622.084
	Vandregnskab	466.025	410.373
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.088.629	1.032.457
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	72.663	58.138
	2. Afsatte feriepenge	13.057	44.917
	4. Skyldige kreditorer	71.971	39.233
	Skyldige omkostninger i alt	157.691	142.288
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	41.913	29.617
	3. Indskud	37.164	0
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	79.077	29.617

Den uafhængige revisors revisionspåtegning**Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 707 Karrebækhus/Vesterhus for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Laila Sørensen

Bibi Steenberg

Lars Svendsen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 19. maj 2022

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Svendsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-851393836987

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-03-30 11:46:12 UTC

NEM ID 

Laila Sørensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-147536797799

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-04-04 11:35:33 UTC

NEM ID 

Bibi Steenberg

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-762987836332

IP: 188.179.xxx.xxx

2022-04-06 09:40:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GKX1-7LQ5C-K6EVZ-1BZ06-0T5HM-0WCBD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>